

Na osnovu odredbi Zakona o zaštiti potrošača ("Službeni list Crne Gore", br. 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19), direktor Farmont MP doo, sa sedištem na adresi Kosić bb, Danilovgrad, PIB 02327066, koje zastupa izvršni direktor Petar Popović dana 01.09.2021.godine donosi:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU REŠAVANJA REKLAMACIJA NA PROIZVOD KUPLJEN PREKO WEB SHOP-A I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA POTROŠAČA NA ODUSTANAK OD UGOVORA ZAKLJUČENOG PREKO WEB SHOP-A**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način rešavanja reklamacija potrošača na nedostatke proizvoda prodatih putem interneta, odnosno web shopa CuraLife, radi ostvarivanja prava potrošača na saobraznost prodane i isporučene robe po ugovoru, prava potrošača na odustanak od ugovora, kao i druga pitanja od značaja za rešavanje reklamacije i zaštitu potrošača.

#### **Član 2.**

Značenja pojedinih izraza upotrebljenih u ovom Pravilniku:

- **„potrošač“** je fizičko lice koje na tržištu pribavlja proizvod kompanije Farmont MP doo u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti, tj.radi zadovoljavanja ličnih potreba
- **„proizvod“** je pokretna stvar koju Farmont MP doo stavlja u promet u okviru svoje poslovne delatnosti za potrebe potrošača, izuzev stvari koje su prodane u postupku izvršenja ili na drugi način po sili zakona;
- **„osoba ovlašćena za prijem reklamacija“** je lice zaposleno u Farmont MP doo, koje po opisu svog radnog mjesta zaduženo za prijem reklamacije;
- **„osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija“** je lice zaposleno kod Farmont MP doo, koje po opisu svog radnog mjesta odgovorno za rešavanje reklamacija;

#### **Član 3.**

Farmont MP doo prodaje proizvode na malo potrošačima putem interneta, odnosno web shop-a na način brige o pravima potrošača na zaštitu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti potrošača i o ograničenjima u oblasti prometa lijekova i medicinskih sredstava putem interneta.

Farmont MP doo obezbjeđuje primjenu ovog Pravilnika u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti potrošača, Zakona o trgovini, Zakona o obligacionim odnosima i drugih važećih zakona i drugih propisa kojima se uređuje reklamacija, zaštita potrošača, trgovina i evidentiranje prometa.

## **II POSEBNA PRAVA I OBAVEZE POTROŠAČA I FARMONT MP DOO**

### **Član 4.**

U skladu sa dobrom poslovnom praksom i principom ostvarivanja najboljeg interesa potrošača Farmont MP doo preporučuje potrošaču da se pridržava deklaracije, tj. uputstva za upotrebu proizvoda, kako bi se mogla iskazati svojstva koji proizvod ima za redovnu ili naročitu upotrebu, u skladu sa deklaracijom, odnosno uputstvom za upotrebu.

### **Član 5.**

Potrošač ima pravo da od Farmont MP doo dobije tačne, potpune i jasne informacije o osnovnim karakteristikama proizvoda, poslovnom imenu, matičnom broju, adresi sjedišta i broju telefona, prodajnoj ceni, načinu plaćanja, načinu i roku isporuke, načinu i roku izjavljivanja reklamacije Farmont MP doo, kao prodavcu, a naročito o mjestu prijema i načinu postupanja po njima, kao i uslovima koji se odnose na ostvarivanje prava potrošača po osnovu nesaobraznosti proizvoda, kao i sva druga obavještenja u skladu sa članom 57. Zakona o zaštiti potrošača.

Informacije iz stava 1. ovog člana potrošač može dobiti na jedan od sledećih načina:

1. usmeno putem telefona pozivanjem broja 067/120-754 radnim danom od 08 do 16 časova,
2. pisanim putem dostavljanjem upita na adresu za prijem pošte Farmont MP doo, Kosić bb, Danilovgrad
3. elektronskim putem, slanjem upita na e-mail adresu [curalin.montenegro@gmail.com](mailto:curalin.montenegro@gmail.com)

### **Član 6.**

Ako Farmont MP doo stavlja na tržište proizvod sa nedostatkom, po sniženoj cijeni, dužna je da taj proizvod izdvoji od ostalih proizvoda na web shop-u i da upozori potrošače na postojeće nedostatke.

Na proizvodima iz stava 1. ovog člana Farmont MP doo je dužan da istakne jasno i vidljivo obavještenje o nedostacima na proizvodima, sniženoj cijeni i upozorenju da za nedostatke koji su navedeni ne snosi odgovornost.

### **III POJAM I POSTUPAK REKLAMACIJE**

#### **Član 7.**

Saobraznost proizvoda ugovoru postoji:

1. ako proizvod odgovara opisu, koji je dao Farmont MP doo,
2. ako proizvod ima svojstva potrebna za naročitu upotrebu za koju je potrošač nabavlja, a koja je bila poznata Farmont MP doo ili mu je morala biti poznata u vrijeme zaključivanja ugovora,
3. ako proizvod ima svojstva potrebna za redovnu upotrebu proizvoda iste vrste,
4. ako proizvod po funkcionalnosti i kvalitetu odgovara onome što je uobičajeno kod robe iste vrste i što potrošač može osnovano da očekuje s obzirom na prirodu proizvoda i javna obećanja o posebnim svojstvima proizvoda date od strane Farmont MP doo, proizvođača ili njihovih predstavnika, naročito ako je obećanje učinjeno putem oglasa ili se nalazi na ambalaži proizvoda.

Reklamacijom u smislu ovog Pravilnika se smatra postojanje nesaobraznosti sa svojstvima proizvoda, koja su navedena u pripadajućoj deklaraciji, a koje je potrošač primetio i o istoj obavestio Farmont MP doo.

#### **Član 8.**

Reklamacija se može izjaviti za sve proizvode, koji se prodaju preko CuraLife web shop-a .

Reklamacijama podležu i proizvodi kupljeni na akcijama, sniženjima i rasprodajama.

Reklamaciji zbog nedostatka ne podleže roba koja se prodaje sa oznakom „roba sa nedostatkom“.

#### **Član 9.**

Potrošač ima pravo da izjavi reklamaciju Farmont MP doo zbog pogrešno obračunate cijene, kao i zbog nesaobraznosti proizvoda ugovoru.

Potrošač ima pravo da u zahtjevu za otklanjanje nesaobraznosti proizvoda ugovoru, zahtijeva sledeće: zamjenu robe za drugu robu, raskid ugovora i vraćanje sredstava uz povrat kupljene robe Farmont MP doo ili umanjenje cijene.

Potrošač je dužan da se pridržava uputstava iz deklaracije u pogledu namjenske upotrebe proizvoda, njegovog održavanja i slično.

Ako se nesaobraznost na kupljenom proizvodu pojavi u prvih 6 (šest) meseci od datuma kupovine pretpostavlja se da je nesaobraznost postojala u trenutku prelaska rizika, osim ako je to u suprotnosti sa prirodom proizvoda i prirodom određene nesaobraznosti, i u tom roku je Farmont MP doo dužan da dokazuje saobraznost proizvoda ugovoru. U tom slučaju potrošač ima pravo da bira između zahteva da se nesaobraznost otkloni zamenom, odgovarajućim umanjnjem cijene ili raskidom ugovora uz vraćanje kupljenog proizvoda.

Ako se nesaobraznost proizvoda ugovoru pojavi posle 6 (šest) mjeseci od datuma prelaska rizika na potrošača teret dokazivanja nesaobraznosti proizvoda ugovoru je na potrošaču. U tom slučaju, potrošač ima pravo da bira između zahteva da se nesaobraznost otkloni zamjenom, odgovarajućim umanjnjem cijene ili da raskine ugovor uz vraćanje kupljene robe.

Potrošač ne može da raskine ugovor ako je nesaobraznost proizvoda neznatna.

#### **Član 10.**

Prilikom podnošenja zahtjeva za reklamaciju potrošač je dužan da:

1. reklamirani proizvod dostavi zajedno sa dokazom o kupovini;
2. dostavi dva primjerka popunjenog reklamacionog lista u okviru kojeg se nalazi i nalog za ispravku

Obrazac reklamacionog lista za proizvod kupljen putem web shop-a predstavlja Prilog 2. ovog Pravilnika. Potrošač kao dokaz o kupovini iz stava 1.tačke 1.ovog člana može dostaviti račun-otpremnicu, kopiju računa, slip, administrativnu zabranu, odnosno izvod iz poslovne banke u kojoj ima otvoren tekući račun kao dokaz o kupovini, u papirnom ili elektronskom obliku, odnosno u obliku u kome ga posjeduje (na primer broj porudžbine).

Nemogućnost potrošača da dostavi Farmont MP doo ambalažu proizvoda ne može biti uslov za rješavanje reklamacije.

Potrošač reklamaciju na proizvod kupljen preko CuraLife web shop-a može izvršiti na jedan od sledećih načina:

1. pisanim putem dostavljanjem reklamacije na adresu za prijem pošte Kosić bb, Danilovgrad, Farmont MP doo
2. elektronskim putem, slanjem na e-mail adresu [curalin.montenegro@gmail.com](mailto:curalin.montenegro@gmail.com)

Potrošač nema pravo na reklamaciju ako se utvrdi da su nedostaci nastali njegovom krivicom ili usled fizičko-hemijskih oštećenja pri upotrebi proizvoda ili usled nepravilnog držđanja proizvoda ili ako nema račun ili drugi dokaz o kupovini u skladu sa stavom 3. ovog člana.

#### **Član 11.**

Farmont MP doo vodi evidenciju primljenih reklamacija i čuva je 2 godine od dana podnošenja reklamacije potrošača. Farmont MP doo potrošaču izdaje pisanu potvrdu ili elektronskim putem potvrđuje prijem reklamacije, odnosno saopštava broj pod kojim je zavedena njegova reklamacija u evidenciji primljenih reklamacija.

Pisana potvrda iz stava 2. ovog člana se popunjava u dva primjerka, i to jedan primjerak za potrošača i jedan primjerak za osobu ovlašćenu za prijem reklamacija.

Evidencija o primljenim reklamacijama vodi se u elektronskom obliku i sadrži podatke o podnosiocu i datumu prijema reklamacije, podatke o proizvodu, kratkom opisu nesaobraznosti i zahtjevu iz reklamacije, datumu izdavanja potvrde o prijemu reklamacije, odluci o odgovoru potrošaču, datumu dostavljanja te odluke, ugovorenom primjerenom roku za rešavanje na koji se saglasio potrošač, načinu i datumu rešavanja reklamacije, kao i informacije o produžavanju roka za rešavanje reklamacije, saglasnost potrošača za produžavanje roka i napomene.

Osoba ovlašćena za prijem reklamacija upisuje u ovu evidenciju i obrađuje one podatke o ličnosti podnosioca reklamacije koji su neophodni za ostvarenje svrhe upisa u ovu evidenciju i reklamacije, i to ime i prezime i kontakt detalje podnosioca. Osoba ovlašćena za prijem reklamacija prethodno, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, obavještava podnosioca o obradi tih podataka i pribavlja punovažan pristanak za obradu ovih podataka u svrhu reklamacije. Obavještenje o obradi podataka o ličnosti i punovažan pristanak za obradu konstatuju se u napomenama u evidenciji o primljenim reklamacijama.

Obrazac evidencije o primljenim reklamacijama je odštampan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni deo (Prilog 1).

Osoba ovlašćena za prijem reklamacija je dužna da primi reklamaciju i istu odmah prosledi osobi odgovornoj za rešavanje reklamacija koja odlučuje o reklamaciji radi daljeg vođenja postupka.

## **Član 12.**

Farmont MP doo je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije pisanim putem ili elektronski, odgovori potrošaču na izjavljenu reklamaciju.

Odgovor Farmont MP doo na reklamaciju potrošača mora da sadrži odluku da li prihvata reklamaciju, izjašnjenje o zahtjevu potrošača i konkretan predlog i rok za rešavanje reklamacije koji ne može biti duži od 8 dana.

Ukoliko potrošač u reklamacionom listu navede netačne podatke o adresi ili broju telefona i zbog toga Farmont MP doo ne bude u mogućnosti da ga obavijesti o odgovoru na reklamaciju ili ne bude u mogućnosti da završi reklamacioni postupak u zakonskom roku, Farmont MP doo se neće smatrati odgovornim za prekoračenje roka.

Ukoliko Farmont MP doo iz objektivnih razloga nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu potrošača u navedenom roku, dužan je da o produženju roka za rešavanje reklamacije

obavijesti potrošača i navede rok u kome će ga riješiti, kao i da dobije njegovu saglasnost, što je u obavezi da evidentira u evidenciju primljenih reklamacija. Produžavanje roka za rešavanje reklamacija moguće je samo jednom.

### **Član 13.**

Reklamaciju rešava osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija.

Osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija ispituje reklamaciju, vrši pregled proizvoda, koji je predmet reklamacije i daje odgovor na reklamaciju.

Kada osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija utvrdi da je reklamacija izjavljena u roku i da je opravdana, prihvata reklamaciju, izjašnjava se o zahtjevu potrošača i daje mu konkretan predlog i rok za rešavanje reklamacije.

Kada rešavanje reklamacije nije bilo moguće odmah, osoba ovlašćena za rešavanje reklamacije obaveštava potrošača dostavljanjem pisanog odgovora na reklamaciju i usmenim obaveštavanjem o odgovoru.

### **Član 14.**

Ako osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija ne može da utvrdi opravdanost reklamacije i postupi po njoj, on reklamaciju bez odlaganja prosleđuje na rešavanje komisiji za reklamacije, koju čine tri člana koje imenuje direktor Farmont MP doo.

Osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija dostavlja komisiji za reklamacije: reklamacioni list, račun ili drugi dokaz o kupovini u skladu sa članom 10. stav 3. ovog Pravilnika, pisanu potvrdu o prijemu reklamacije i proizvod, koji je predmet reklamacije, kao i drugu odgovarajuću dokumentaciju koja je potrebna za rešavanje reklamacije.

Komisija za reklamacije ispituje reklamaciju, vrši pregled proizvoda, koji je predmet reklamacije i daje odgovor na reklamacije.

Za potrebe donošenja odluke o reklamaciji, komisija za reklamacije pribavlja stručni nalaz i mišljenje o proizvodu koji je predmet reklamacije od akreditovane laboratorije sa kojom Farmont MP doo poslovno saraduje, osim kada zbog posebno opravdanih okolnosti pribavljanje stručnog nalaza i mišljenja nije neophodno ili izvodljivo.

Kada komisija za reklamaciju utvrdi da je reklamacija izjavljena u roku i da je opravdana, prihvata reklamaciju, izjašnjava se o zahtevu potrošača i daje mu konkretan predlog i rok za rešavanje reklamacije, i o tome ga obavještava dostavljanjem pisanog odgovora na reklamaciju i usmenim obavještavanjem o odgovoru.

### **Član 15.**

U slučaju prihvatanja reklamacije, a saglasno uslovima propisanim Zakonom o zaštiti potrošača i uzimajući u obzir karakter proizvoda, osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija, odnosno komisija za reklamacije može doneti sledeće odluke:

1. Ukoliko osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija, odnosno komisija za reklamacije donese odluku da je reklamacija osnovana i da potrošač ima pravo da zamijeni kupljeni proizvoda za drugi, potrošač će u odgovoru na reklamaciju biti obaviješten o odluci Farmont MP doo i zamjenski proizvod će potrošaču biti poslat na adresu naznačenu u reklamacionom zahtjevu/listu.

2. U slučaju da osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija, odnosno komisija za reklamacije donese odluku da je reklamacija osnovana i da potrošač ima pravo na raskid ugovora i povrat sredstava, potrošač će u odgovoru na reklamaciju biti obaviješten da će mu sredstva biti vraćena. Potrošaču koji je plaćanje izvršio platnom karticom, povrat sredstava će biti izvršen na račun sa kojeg je Farmont MP doo primio uplatu. Potrošaču koji nema otvoren tekući račun, povrat sredstava će se izvršiti izdavanjem naloga za povrat sredstava, poštanskom uputnicom. Potrošač koji plaćanje nije izvršio platnom karticom, a želi da mu se sredstva vrate preko tekućeg računa, broj tekućeg računa dostavlja preko mail adrese [curalin.montenegro@gmail.com](mailto:curalin.montenegro@gmail.com) zajedno sa brojem porudžbine. Farmont MP doo će u zakonskom roku za rešavanje reklamacije uputiti sredstva na vraćanje potrošaču, a konačan rok u kome će sredstva biti vraćena i raspoloživa potrošaču zavisi od politike poslovanja banke ili poštanskog operatera.

3. Ukoliko osoba ovlašćena za rešavanje reklamacija, odnosno komisija za reklamacije donese odluku da je reklamacija osnovana i da potrošač ima pravo na umanjenje cijene kupljenog proizvoda, potrošač će biti obaviješten o iznosu za koji se umanjuje cijena u odgovoru na reklamaciju uz vraćanje reklamiranog proizvoda. Potrošaču koji je plaćanje izvršio platnom karticom, povrat sredstava će biti izvršen na račun sa kojeg je Farmont MP doo primio uplatu. Potrošaču koji nema otvoren tekući račun, povrat sredstava će se izvršiti izdavanjem naloga za povrat sredstava, poštanskom uputnicom. Potrošač koji plaćanje nije izvršio platnom karticom, a želi da mu se sredstva vrate preko tekućeg računa, broj tekućeg računa dostavlja preko mail adrese [curalin.montenegro@gmail.com](mailto:curalin.montenegro@gmail.com) zajedno sa brojem porudžbine. Farmont MP doo će u zakonskom roku za rešavanje reklamacije uputiti sredstva na vraćanje potrošaču, a konačan rok u kome će sredstva biti vraćena i raspoloživa potrošaču zavisi od politike poslovanja banke ili poštanskog operatera. Imajući u vidu karakter proizvoda Farmont MP doo nema mogućnost da ponudi potrošaču otklanjanje nesaobraznosti proizvoda opravkom.

## **Član 16.**

Kada potrošač odbije predlog rešavanja reklamacije, osoba ovlašćena za rešavanje reklamacije, odnosno komisija za reklamacije će, u skladu sa zakonom i drugim propisima, opštim aktima, dobrom poslovnom praksom i načelom savjesnosti i poštenja, nastojati da sa potrošačem nađe najbolji način rešavanja reklamacije.

#### **Član 17.**

Kada osoba ovlašćena za rešavanje reklamacije, odnosno komisija za reklamacije utvrdi da je protekao rok za reklamaciju ili da reklamacija nije opravdana, o tome obavještava potrošača dostavljanjem pisanog odgovora na reklamaciju u kome se jasno navode razlozi neprihvatanja reklamacije i usmenim obavještavanjem o odgovoru.

Potrošaču se dostavlja i roba koja je bila predmet reklamacije.

Osoba ovlašćena za rešavanje reklamacije, odnosno komisija za reklamacije ovlašćeni su da ne prihvate reklamaciju potrošača kada utvrde da je nedostatak na proizvodu nastao krivicom potrošača, uključujući nastanak nedostataka usled nepridržavanja zahteva iz deklaracije, odnosno uputstva za upotrebu proizvoda.

Nemogućnost potrošača da dostavi Farmont MP doo ambalažu proizvoda ne može biti razlog za odbijanje otklanjanja nesaobraznosti.

Osoba ovlašćena za rješavanje reklamacije, odnosno komisija za reklamacije će preporučenom poštom dostaviti proizvod na kućnu adresu potrošača.

Ukoliko potrošač iz bilo kog razloga, odbije uručenje reklamiranog proizvoda, Farmont MP doo će isti proizvod čuvati 30 dana od datuma kada je pokušano uručenje, nakon čega će isti dati na rashod.

#### **Član 18.**

Farmont MP doo postupa u skladu sa odlukom, predlogom i rokom za rešavanje reklamacije, ukoliko je dobio prethodnu saglasnost potrošača.

#### **Član 19.**

Troškovi koji nastanu na osnovu reklamacije padaju na teret Farmont MP doo.

#### **Član 20.**

Farmont MP doo je odgovoran za nesaobraznost proizvoda koja se pojavi za vreme roka upotrebe kupljenog proizvoda, a najduže u roku od 2 godine od dana prelaska rizika na potrošača. Istekom roka iz prethodnog stava potrošač gubi pravo na reklamaciju.

#### **Član 21.**

Riješene reklamacije dostavljaju se sa odgovarajućim razduženjima i drugom pripadajućom dokumentacijom službi zaduženoj za knjigovodstvo i računovodstvo Farmont MP doo.



## IV ODUSTANAK OD UGOVORA ZAKLJUČENOG NA DALJINU

### Član 22.

Potrošač ima pravo da odustane od ugovora zaključenog na daljinu, odnosno od proizvoda kupljenog preko web shop-a, potpisivanjem izjave o odustanku koja je dostupna na web shop-u, odakle je potrošač može preuzeti i koja predstavlja Prilog 3.ovog Pravilnika.

Potrošač ostvaruje pravo na odustanak od ugovora zaključenog na daljinu, odnosno izvan prostorija izjavom o odustanku od ugovora, ukoliko je poslata Farmont MP doo u roku od 14 dana od dana kada je proizvod dospio u državinu potrošača, odnosno trećeg lica, koje je odredio potrošač, a koje nije prevoznik.

Potrošač šalje Farmont MP doo izjavu o odustanku bez navođenja razloga.

Izjava o odustanku od ugovora se dostavlja na mail adresu: [curalin.montenegro@gmail.com](mailto:curalin.montenegro@gmail.com) ili na adresu za prijem pošte Farmont MP doo: Kosić bb, Danilovgrad, dok se proizvod vraća isključivo na adresu za prijem pošte Farmont MP doo: Kosić bb, Danilovgrad.

Proizvod koji se vraća, mora biti nekorišćen, neoštećen i u originalnoj ambalaži i uz proizvod mora biti priložen originalni račun – otpremnica i potpisom potrošača snabdjevena izjava o odustanku od ugovora.

Ukoliko potrošač odvojeno šalje izjavu o odustanku i proizvod, koji se vraća, potrošač je dužan da vrati proizvod Farmont MP doo bez odlaganja, a najkasnije u roku od 14 dana od dana kada je poslao izjavu o odustanku pri čemu potrošač snosi direktne troškove vraćanja proizvoda.

Kada potrošač ostvari pravo na odustanak od ugovora, smatra se da ugovor nije ni zaključen i nastaju obaveze predviđene Zakonom o zaštiti potrošača.

Farmont MP doo je dužan da bez odlaganja izvrši povrat uplata, koje je primio od potrošača, uključujući i troškove isporuke, a najkasnije od 14 dana od dana kada je primio izjavu potrošača o odustanku.

Farmont MP doo može da odloži povraćaj sredstava iz prethodnog stava, dok ne dobije proizvod koji se vraća, ili dok potrošač ne dostavi dokaz da je proizvod poslao Farmont MP doo, u zavisnosti od toga šta nastupa prvo.

Povrat sredstava iz prethodna dva stava ovog člana se vrši na sledeći način:

- Potrošaču koji je plaćanje izvršio platnom karticom, povrat sredstava će biti izvršen na račun sa kojeg je Farmont MP doo primio uplatu. Potrošaču koji nema otvoren tekući račun, povrat sredstava će se izvršiti izdavanjem naloga za povrat sredstava, poštanskom uputnicom. Potrošač koji plaćanje nije izvršio platnom karticom, a želi

da mu se sredstva vrate preko tekućeg računa, broj tekućeg računa dostavlja preko mail adrese: [curalin.montenegro@gmail.com](mailto:curalin.montenegro@gmail.com) zajedno sa brojem porudžbine.

## V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše po postupku njegovog donošenja.

Na sve što nije posebno regulisano ovim Pravilnikom shodno će se primjenjivati relevantne odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o zaštiti potrošača.

### Član 24.

Ovaj Pravilnik , kao i njegove izmene i dopune objavljuju se na internet stranici [www.curalife.me](http://www.curalife.me)

### Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje da se primenjuje od 01.09.2021.godine.

U Danilovgradu, dana 01.09.2021.godine

Za Farmont MP doo

Direktor: Petar Popović

